

BURO BLIJMAKER

Jij blij, ik blij. Zo simpel is het.

ALGEMENE VOORWAARDEN

Buro Blijmaker

© Alle rechten voorbehouden Buro Blijmaker 2025

1 Definities

In deze voorwaarden wordt onder het volgende verstaan:

1.1. Opdrachtnemer: Buro Blijmaker, Jan de Rooijstraat 11 gevestigd te Dongen , onder KVK nummer: 96995580

1.2. Opdrachtgever: ieder rechtspersoon of natuurlijk persoon, die met Opdrachtnemer een overeenkomst sluit, wenst af te sluiten of voor wie Opdrachtnemer werkzaamheden verricht en behalve deze, ook diens rechtsgeldige vertegenwoordiger(s) of gemachtigde(n)

1.3. Partijen: Opdrachtnemer en Opdrachtgever in de breedste zin des woords samen.

2 Toepassing van de algemene voorwaarden

Deze voorwaarden zijn vindbaar en inzichtelijk gemaakt.

2.1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle werkzaamheden, danwel alle leveringen, diensten, aanbiedingen, offertes en overeenkomsten door of namens Opdrachtnemer

2.2. Indien gebruik wordt gemaakt van een van de werkzaamheden die Opdrachtnemer aanbiedt, worden deze voorwaarden geacht te zijn aanvaard.

2.3. De toepasselijkheid van eventuele inkoop- of andere voorwaarden van de Opdrachtgever en die van een derde, wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.

2.4. Als één of meerdere bepalingen in deze voorwaarden op enig moment geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd mochten worden, dan blijven de overige voorwaarden volledig van toepassing. Opdrachtnemer en de Opdrachtgever zullen alsdan in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige of vernietigde bepalingen overeen te komen.

2.5. Indien onduidelijkheid bestaat omtrent de uitleg van één of meerdere bepalingen van deze voorwaarden, dan dient de uitleg plaats te vinden naar de bedoeling van deze bepalingen.

2.6. Indien zich tussen de partijen een situatie voordoet die niet in deze voorwaarden geregeld is, dan dient de uitleg plaats te vinden naar de bedoeling van partijen.

2.7. Indien Opdrachtnemer niet de strikte naleving van een van deze voorwaarden verlangt, betekent dit niet dat Opdrachtnemer in enigerlei mate het recht zou verliezen om in andere gevallen wel de strikte naleving van de bepalingen van deze voorwaarden te verlangen.

3 Afwijking van de algemene voorwaarden

Van deze voorwaarden kan door Opdrachtgever slechts worden afgeweken als dit uitdrukkelijk en schriftelijk tussen partijen is overeengekomen.

4 Wijziging van de algemene voorwaarden

Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om haar algemene voorwaarden aan te passen.

4.1. De gewijzigde voorwaarden worden geacht geaccepteerd te zijn door de Opdrachtgever, tenzij anders aangegeven.

4.2. De Opdrachtgever kan de overeenkomst alleen opzeggen voor zover de wijzigingen van de voorwaarden betrekking hebben op tariefswijzigingen.

4.3. Alleen schriftelijke bezwaren worden in behandeling genomen.

5 Aanbiedingen en offertes

5.1. De gemaakte offertes zijn vrijblijvend; deze zijn één maand geldig na de verzonden datum en exclusief BTW. De offerte kan een wijziging in prijs ondergaan wegens een onvoorziene verandering in werkzaamheden.

5.2. Opdrachtnemer is niet aan de offerte gebonden, tenzij deze uitmondt in een opdrachtaanvaarding.

5.3. Aanbiedingen of offertes zijn niet automatisch geldig voor toekomstige opdrachten of werkzaamheden.

6 Aanvaarding van de overeenkomst

6.1. Een opdracht is aanvaard als Opdrachtnemer deze schriftelijk (digitaal) aan de Opdrachtgever bevestigt of nadat de Opdrachtgever schriftelijk dan wel elektronisch akkoord is gegaan met het aanbod.

6.2. Een opdracht is tevens aanvaard indien ervan uit kon worden gegaan dat deze verstrekt werd en werkzaamheden al zijn aangevangen. Indien Opdrachtgever dit betwist, zal de bewijslast hiervoor bij de Opdrachtgever liggen.

7 Aanvaarding van de overeenkomst

7.1. De door Opdrachtnemer uitgevoerde werkzaamheden geschieden steeds voor rekening en risico van de Opdrachtgever.

7.2. Bij verstrekking van de opdracht/overeenkomst is de Opdrachtgever verplicht om alle bestaande en toekomstige informatie aan Opdrachtnemer te overhandigen, die zij nodig acht.

7.3. Nadat de Opdrachtgever een opdracht aan Opdrachtnemer heeft verstrekt, onthoudt de Opdrachtgever zich van verdere activiteiten met betrekking tot de uit handen gegeven opdracht

7.4. De Opdrachtgever dient Opdrachtnemer onverwijld in kennis te stellen van al hetgeen dat betrekking heeft op de opdracht.

7.5. Opdrachtgever verklaart dat hij Opdrachtnemer steeds alle voor de zaak van belang zijnde informatie verstrekt en geen informatie achterhoudt. Opdrachtgever kan schriftelijk (digitaal) communiceren.

7.6. Opdrachtnemer aanvaardt geen aansprakelijkheid voor het disfunctioneren van informatiedragers alsmede verlies of verminking van op informatiedrager opgeslagen data of programmatuur, die als gevolg van de elektronische communicatie tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever plaatsheeft.

7.7. Voor (tussentijdse) beëindiging wordt verwezen naar art. 12 inzake beëindiging.

8 Uitvoering van duurtransacties

8.1. De overeenkomst tussen Opdrachtnemer en de Opdrachtgever zal in dit geval op maat zijn. Er is sprake van een inspanningsverplichting, geen resultaatverplichting.

8.2. Indien er tussentijds beëindigd wordt door Opdrachtnemer, bijvoorbeeld als een proces niet vordert, wordt afgerekend voor de werkzaamheden die tot dan toe zijn uitgevoerd.

8.3. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor geleverde diensten tijdelijk of geheel buiten gebruik te stellen of te beperken als Opdrachtgever de overeenkomst en verplichtingen niet nakomt. De betalingsverplichting blijft ook tijdens buitengebruikstelling van kracht.

8.4. Voor (tussentijdse) beëindiging wordt verwezen naar art. 12 inzake beëindiging.

9 Derden

9.1. Opdrachtnemer kan bij de uitvoering van opdrachten derden inschakelen, indien en voor zover Opdrachtnemer dat nodig acht. Opdrachtnemer aanvaardt geen aansprakelijkheid voor eventuele tekortkomingen van deze derden noch voor schade die hiermee in verband staat.

9.2. Indien en voor zover de Opdrachtgever geen mogelijkheden heeft bij wet of anders vastgelegd, kan de Opdrachtgever verzoeken Opdrachtnemer te helpen bij de vordering op de derde. Een aansprakelijkheidsstelling van Opdrachtnemer is hier niet aan de orde, maar Opdrachtnemer heeft wel een inspanningsverplichting ten opzichte van de Opdrachtgever, welke beperkt is tot cessie (bestaande uit sommatie) van de vordering die Opdrachtgever op de derde stelt te hebben. Opdrachtnemer staat er niet voor in dat de Opdrachtgever de vordering succesvol kan innen.

10 Tarieven en facturatie

10.1. Alle door Opdrachtnemer genoemde tarieven zijn exclusief de wettelijk verschuldigde belasting, tenzij anders vermeld.

10.2. Opdrachtnemer is gerechtigd haar tarieven (totale som) te wijzigen, welke zij schriftelijk aan de Opdrachtgever mededeelt.

10.3. De bedragen zullen in overeenstemming zijn met het aantal door Opdrachtnemer gewerkte uren vermenigvuldigd met het uurtarief. Dit zal vooraf ingeschat worden. Mogelijk dient Opdrachtnemer hierin te moeten bijstellen, vanwege vooraf niet te verwachten omstandigheden.

10.4. Opdrachtnemer zal de Opdrachtgever dan ook tijdig informeren over de overige te maken kosten die niet in haar tarieven zijn verwerkt en deze nadien factureren aan de Opdrachtgever.

10.5. Betaling door de Opdrachtgever dient plaats te vinden binnen 14 dagen na factuurdatum, tenzij anders overeengekomen. Indien de Opdrachtgever niet heeft betaald, verkeert de Opdrachtgever zonder nadere ingebrekestelling in verzuim en is Opdrachtnemer gerechtigd de werkzaamheden op te schorten.

10.6. Er kan door Opdrachtnemer worden verzocht een voorschot te betalen, voordat wordt aangevangen met het uitvoeren van de werkzaamheden, welk voorschot door Opdrachtnemer met de laatste factuur kan worden verrekend.

10.7. Indien de kosten uitkomen op tenminste een geïndiceerd bedrag ad EUR 7.500,- heeft Opdrachtnemer de mogelijkheid in delen te factureren.

10.8. De Opdrachtgever kan terzake een factuur slechts schriftelijk bezwaar maken binnen een redelijke termijn, wat Opdrachtgever niet van zijn/haar verplichting ontslaat de factuur te voldoen.

10.9. Opdrachtnemer is gerechtigd om rentes, incasso en proceskosten in rekening te brengen bij de Opdrachtgever, indien niet aan betalingsverplichtingen is voldaan.

11 Aansprakelijkheid

11.1. Iedere aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor schade die voortvloeit uit, of verband houdt met een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de opdracht, onrechtmatige daad, of die op enige andere rechtsgrond is gebaseerd, is beperkt tot het bedrag dat voor de werkzaamheden in het kader waarvan de schade is ontstaan, door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer in het laatste kalenderjaar is betaald, met dien verstande dat dit bedrag niet hoger zal zijn dan 5.000 en in ieder geval te allen tijde beperkt tot maximaal het bedrag dat de verzekeraar uitkeert.

11.2. De Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor aanspraken van derden die voortvloeien uit een tekortkoming of onrechtmatige daad van Opdrachtnemer in het kader van de reeds verrichte of te verrichte werkzaamheden. Opdrachtnemer is ook niet aansprakelijk voor gebreken of overschrijdingen in offertes van derden, zoals toeleveranciers.

11.3. Elke opdracht geschiedt voor rekening en risico van de Opdrachtgever. Opdrachtnemer is ook niet aansprakelijk voor fouten of tekortkomingen in al zijn werkzaamheden, indien deze door Opdrachtgever foutief zijn doorgegeven.

11.4. Opdrachtnemer voert haar werkzaamheden naar beste weten en kunnen uit en kan niet aansprakelijk worden gesteld voor het resultaat.

11.5. De Opdrachtgever is gehouden Opdrachtnemer te vrijwaren en schadeloos te stellen ter zake van alle vorderingen en aanspraken van derden, die hun oorzaak vinden in het namens de Opdrachtgever in bewerking nemen en incasseren van door de Opdrachtgever aangeboden vorderingen.

11.6. Twaalf maanden nadat de werkzaamheden door Opdrachtnemer zijn verricht vervallen Opdrachtgevers aanspraken die direct of indirect betrekking hebben op die werkzaamheden.

12 Beëindiging

12.1. Opdrachtnemer kan met de Opdrachtgever de overeenkomst door schriftelijke (digitale) opzegging, zonder enige voorwaarden, zo nodig met onmiddellijke ingang, beëindigen. Opdrachtgever zal op het moment van opzegging alle werkzaamheden en verschotten betalen die tot aan de datum van opzegging voor hem/haar zijn verricht.

12.2. Indien de Opdrachtgever tussentijds beëindigt, zullen al gemaakte kosten aan de hand van uitgevoerde of ingeplande werkzaamheden, worden gefactureerd. Voor duurtransacties zullen afzonderlijke afspraken onderling worden gemaakt. De opzegtermijn van de overeenkomst is één maand voor de eindtermijn. Duurcontracten voor minimaal 1 jaar worden na afloop stilzwijgend verlengd.

13 Ontbinding

13.1. De bepalingen van een overeenkomst van opdracht uit titel 7 van Boek 7 BW worden van toepassing verklaard, waaronder het artikel over opzegging (art. 7:408 lid 1 BW).

14 Overmacht

14.1. Wanneer er sprake is van overmacht is Opdrachtnemer gerechtigd de overeenkomst op te schorten, als nietig te beschouwen, danwel direct te ontbinden. Dit levert geen tekortkoming op in de nakoming en een schadeloosstelling voor de Opdrachtgever zal niet aan de orde zijn.

14.2. Onder overmacht valt elke vreemde oorzaak, welke niet aan Opdrachtnemer kan worden toegerekend en uitvoering van de overeenkomst belet, of dermate belemmert of bezwaarlijk maakt.

14.3. De Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor gevolgen van gebeurtenissen bij hostingproviders, domeinnaamregisters of anderen waarop Opdrachtnemer geen invloed kan uitoefenen.

14.4. Onder overmacht kan (niet uitputtend) vallen: - een noodtoestand zoals een natuurramp of een burgeroorlog, maar ook een situatie aangaande corona, bij afgegeven codes; - stroom- en dergelijke storingen; - wanprestatie of overmacht van derden; - computervirussen; - stakingen; - overheidsmaatregelen; - vervoersproblemen; - slechte weersomstandigheden; - werkonderbrekingen; - Leveringen en bestellingen.

14.5. Wanneer een overmachtssituatie langer dan dertig dagen heeft geduurd, heeft ook de Opdrachtgever het recht om de overeenkomst ongedaan te maken, maar zal dienen te worden afgerekend voor de tot dan toe verrichte werkzaamheden.

15 Vervanging

15.1. Opdrachtnemer heeft de mogelijkheid over te gaan tot vervanging binnen medewerkers, of mag extra hulp inschakelen als blijkt dat meer hulp nodig is om zo aan de inspanningsverplichting te voldoen. Dit recht op vervanging doet niet af aan de overeengekomen prijs, tenzij hierover overleg heeft plaats gevonden.

16 Geheimhouding en vertrouwelijkheid

16.1. Opdrachtnemer en Opdrachtgever zullen alle ter hand gestelde informatie vertrouwelijk behandelen, maar kennen geen bewaarplicht hiervan.

16.2. Enige vorm van overeenkomst gesloten tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever zal niet worden overgedragen aan derden.

17 Intellectueel eigendom

17.1. Alle intellectuele eigendomsrechten, evenals alle rechten, titels en belangen, waaronder het octrooi-, model- en auteursrecht op en in alle technologie en software, behoren toe aan Opdrachtnemer.

17.2. Opdrachtnemer is te allen tijde gerechtigd om zijn / haar naam op of bij het werk te (laten) vermelden of verwijderen. Het is de Opdrachtgever niet toegestaan zonder voorafgaande toestemming het werk zonder vermelding van de naam van Opdrachtnemer openbaar te maken of te verveelvoudigen.

18 Gebruik en licentie

18.1. Wanneer de Opdrachtgever volledig voldoet aan zijn verplichtingen ingevolge de overeenkomst met de Opdrachtnemer, verkrijgt hij een exclusieve licentie tot gebruik van het ontwerp voor zover dit betreft het recht van openbaarmaking en verveelvoudiging overeenkomstig de bij de opdracht overeengekomen bestemming. Zijn er over de bestemming geen afspraken gemaakt, blijft de licentieverlening beperkt tot het gebruik van het ontwerp, waarvoor tot op het moment van het verstrekken van de opdracht vaststaande voornemens bestonden. Deze voornemens dienen aantoonbaar voor het sluiten van de overeenkomst aan Opdrachtnemer bekend te zijn gemaakt.

18.2. De Opdrachtgever is zonder de schriftelijke toestemming van de Opdrachtnemer niet gerechtigd het ontwerp ruimer of op andere wijze te (laten) gebruiken dan is overeengekomen. In geval van niet overeengekomen ruimer of ander gebruik, hieronder ook begrepen wijziging, verminking, of aantasting van het voorlopige of definitieve ontwerp, heeft de

Opdrachtnemer recht op een vergoeding wegens inbreuk op haar rechten van een vergoeding die in redelijkheid in verhouding staat tot de gepleegde inbreuk, onverminderd het recht voor de Opdrachtnemer om de vergoeding van de daadwerkelijke schade te vorderen.

18.3. Het is de Opdrachtgever niet (langer) toegestaan de ter beschikking gestelde resultaten te gebruiken en elke in het kader van de opdracht aan de Opdrachtgever verstrekte licentie komt te vervallen vanaf het moment dat de Opdrachtgever zijn betalingsverplichtingen niet nakomt, of anderzijds in gebreke is, of indien de opdracht, om welke reden dan ook voortijdig wordt beëindigd.

18.4. De Opdrachtnemer heeft met inachtneming van de belangen van de Opdrachtgever, de vrijheid om het ontwerp te gebruiken voor eigen belangen.

19 Verwerking persoonsgegevens

19.1. Opdrachtnemer kan persoonsgegevens verwerken van de Opdrachtgever. Hier wordt vertrouwelijk mee omgegaan.

19.2. De Opdrachtgever mag de persoonsgegevens inzien of verzoeken om verwijdering, indien behoud ervan niet meer noodzakelijk is.

20 Toepasselijk recht en geschillen

20.1. Op alle rechtsbetrekkingen waarbij Opdrachtnemer partij is, is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.

20.2. Geschillen zullen zo goed mogelijk in onderling overleg worden opgelost en mediation zal worden ingezet alvorens het geschil wordt voorgelegd aan de bevoegde rechter van de woonplaats van Opdrachtnemer.

21 Slotbepalingen

21.1. Bij het aangaan van de overeenkomst verklaart de Opdrachtgever akkoord te zijn gegaan met de algemene voorwaarden, die tevens op de eerder genoemde website van Opdrachtnemer zijn gepubliceerd en zo nodig door de Opdrachtgever kunnen worden gedownload en worden opgeslagen.

Opgesteld d.d. 11-04-2025

 **Buro
Blijmaker**



Buro Blijmaker

Alle rechten voorbehouden Buro Blijmaker 2025